

ENERSENSEN WHISTLEBLOWING-OHJEET

Luokitus: Prosessiohje / sisäinen
Versio: 1.0
Päivämäärä: 7.12.2021
Laatija: Eero Mäkelä
Hyväksytty: Johanna Nurkkala 7.12.2021

Making a zero-emission society a reality.

1 Johdanto

1.1 Tausta ja tarkoitus

Enersense International Oyj ja sen konserniyhtiöt (yhdessä ”**Enersense**”) ovat sitoutuneet noudattamaan korkeimpia lainsäädännön vaatimuksia sekä eettisiä periaatteita kaikessa toiminnassaan.

Whistleblowing-ilmoituspalvelumme tarjoaa mahdollisuuden ilmoittaa Enersensen epäilyistä väärinkäytöksistä luottamuksellisesti. Se on tärkeä työkalu riskien vähentämiseksi ja luottamuksen ylläpitämiseksi, koska se auttaa meitä havaitsemaan mahdolliset väärinkäytökset ja reagoimaan niihin varhaisessa vaiheessa.

Kuka tahansa voi tehdä whistleblowing-ilmoituksen avoimesti tai nimettömästi.

1.2 Soveltamisala

Tätä ohjetta sovelletaan Enersense International Oyj:öön ja sen konserniyhtiöihin kaikissa maissa, joissa Enersense toimii.

2 Milloin ilmoitus tulee tehdä?

Whistleblowing-palvelumme voi auttaa meitä tiedostamaan vakavia riskejä, jotka kohdistuvat yksittäisiin henkilöihin, yritykseen, yhteiskuntaan tai ympäristöön.

Sen puitteissa käsitellään tiedot vakavista väärinkäytöksistä, jotka liittyvät muun muassa seuraaviin aiheisiin:

- Rahanpesun ja terrorismin rahoituksen ehkäiseminen
- Ympäristönsuojelu
- Yksityisyyden ja henkilötietojen suoja
- Kilpailusäännöt ja yhteisöveroasiat
- Arvopaperimarkkinarikkomukset

Jos asia koskee tyytymättömyyttä työpaikalla tai johonkin muuhun asiaan liittyvää väärinkäytöstä, ota yhteyttä esimieheesi, koska näitä asioita ei voi tutkia whistleblowing-prosessin yhteydessä.

Raportojalla ei tarvitse olla vankkoja todisteita väärinkäytöksestä ennen epäilyistä ilmoittamista. Ilmoitukset tulisi kuitenkin tehdä rehellisesti ja vilpittömässä mielessä. Whistleblowing-ilmoituspalvelun väärinkäyttö on vakava rikkomus.

Huomaa, että whistleblowing-palvelun käytössä voi olla rajoituksia joissakin maissa.

3 Miten ilmoitus tulee tehdä?

Voit ilmoittaa huolenaiheesta eri tavoin:

- Vaihtoehto 1: Ilmoita sisäisesti omalle esimiehellesi tai muulle esimiehelle.
- Vaihtoehto 2: Ota yhteyttä Enersensen lakiasianosastoon osoitteessa ethics@enersense.com tai postitse osoitteeseen Enersense International Oyj, lakiasianjohtaja, Konepajaranta 2, 28100 Pori.

- Vaihtoehto 3: Ilmoita nimettömästi whistleblowing-tiimille whistleblowing-ilmoituspalvelun kautta osoitteessa: <https://report.whistleb.com/enersense>

Kannustamme kaikkia epäilyksistään ilmoittavia kertomaan henkilöllisyytensä avoimesti. Kaikki saadut ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Jos kuitenkin haluat pysyä nimettömänä, voit tehdä nimettömän ilmoituksen. Nimettömän ilmoittamisen mahdollistavaa whistleblowing-kanavaa hallinnoi, WhistleB, ulkopuolinen palveluntarjoaja. Kaikki viestit salataan. WhistleB turvaa ilmoituksen lähettäneen henkilön nimettömyyden poistamalla kaikki metatiedot, kuten IP-osoitteet. Ilmoituksen lähettänyt henkilö pysyy nimettömänä myös jatkokeskustelussa ilmoituksen käsittelijöiden kanssa.

4 Tutkimusprosessi

4.1 Whistleblowing-tiimi

Vain nimetyillä Enersensen whistleblowing-tiimin (eettinen lautakunta) jäsenillä (lakiasiainjohtaja, henkilöstöjohtaja ja talousjohtaja) on pääsy ilmoituksiin raportointikanavamme kautta. Heidän toimintansa tallennetaan lokiin, ja kaikki toiminta on luottamuksellista. Tutkimusprosessin aikana tiimi voi pyytää tietoja ja asiantuntemusta muilta henkilöiltä luottamuksellisesti.

Jos henkilö ilmoittaa huolenaiheestaan suoraan esimiehelle tai whistleblowing-tiimille omissa nimissään, ilmoitusta käsitellään näiden ohjeiden mukaisesti.

4.2 Ilmoituksen vastaanottaminen

Ilmoituksen saatuaan whistleblowing-tiimi päättää sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Jos ilmoitus hyväksytään, ryhdytään asianmukaisiin toimenpiteisiin tutkimusta varten.

Whistleblowing-tiimi voi hylätä ilmoituksen, jos:

- väitetty väärinkäytös ei kuulu näiden whistleblowing-ohjeiden tai sovellettavan sääntelyn mukaisesti ilmoitettaviin tai suojattaviin asioihin
- ilmoitusta ei ole tehty vilpittömässä mielessä
- saatavilla ei ole riittävästi tietoa, jotta lisätutkimus olisi mahdollinen
- ilmoituksessa esitetty asia on jo ratkaistu

Jos ilmoitus sisältää asioita, jotka eivät kuulu whistleblowing-ohjeiden soveltamisalaan, whistleblowing-tiimin tulee ryhtyä asianmukaisiin toimiin ongelman ratkaisemiseksi.

Whistleblowing-tiimi antaa asianmukaista palautetta kolmen kuukauden kuluttua ilmoituksen saamispäivästä.

Älä sisällytä ilmoitukseen ketään henkilöitä koskevia arkaluonteisia tietoja, elleivät ne ole tarpeen huolenaiheen kuvailemisen kannalta.

4.3 Tutkimus

Kaikkiin ilmoituksiin suhtaudutaan vakavasti ja näiden whistleblowing-ohjeiden mukaisesti.

Kukaan whistleblowing-tiimin jäsen tai muu tutkimusprosessiin osallistuva henkilö ei pyri tunnistamaan raportojaa millään tavalla. Whistleblowing-tiimi esittää tarvittaessa jatkokysymyksiä nimettömän ilmoituskanavan kautta.

Ilmoituksen tutkimukseen ei osallistu henkilö, jota epäily koskee tai jolla on yhteyksiä siihen.

Whistleblowing-tiimi määrittelee, tutkitaanko ilmoitus ja miten.

Kaikki whistleblowing-ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.

4.4 Ilmoittajan suojele, kun kyseessä on ei-nimetön whistleblowing-ilmoitus

Jos raportoiija ilmaisee aidon epäilyn, hän ei ole vaarassa menettää työtään eikä kärsi minkäänlaisia seuraamuksia tai henkilökohtaisia haittoja ilmoituksen seurauksena. Ei ole merkitystä, erehtyykö raportoiija edellyttäen, että hän toimii vilpittömin mielin.

Mikäli tarkoituksenmukaista, ei-anonyymille raportojalle tiedotetaan tutkimuksen väitteitä koskevista tuloksista samalla kuitenkin huomioiden niiden henkilöiden yksityisyys, joita vastaan väitteet on esitetty sekä muut luottamuksellisuuteen liittyvät seikat.

Rikoksista syytettäessä raportojalle ilmoitetaan, että hänen henkilöllisyytensä voidaan joutua paljastamaan poliisitutkinnan tai oikeudenkäyntien yhteydessä.

5 Voimaantulo ja päivitykset

Tämä ohje on hyväksytty ja tulee voimaan 7.12.2021. Lakiasianjohtaja vastaa tämän ohjeen ajantasaisuudesta, tulkinnasta ja valvonnasta ja päättää ohjeen muuttamisesta. Ohjeesta voidaan poiketa vain lakiasianjohtajan hyväksynnällä, ellei ohjeessa ole toisin nimenomaisesti mainittu.